

Stichting Uit de Steigers

PRIVACYVERKLARING

Maastricht, 25 mei 2018

Stichting Uit de Steigers vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met gegevens van u en/of die van uw kind. Hieronder beschrijven we in het kort hoe wij dit doen en wat u rechten zijn als betrokkene.

1. Doel en wettelijke grondslag

Stichting Uit de Steigers verwerkt persoonsgegevens met het doel om de gewenste zorg en ondersteuning verantwoord uit te voeren.

De wettelijke grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens van deelnemers inclusief gezondheidsgegevens bij Stichting Uit de Steigers wordt geboden door bepalingen in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), Jeugdwet en Wet langdurige zorg (Wlz).

Als wij als zorgaanbieder de gegevens van u en/of uw kind willen gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan moet uzelf of u als ouder of wettelijke vertegenwoordiger daarvoor toestemming geven. Die toestemming is bijvoorbeeld nodig als de gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Deze toestemming is niet nodig als de gegevens die worden gebruikt, anoniem zijn gemaakt.

2. Dossier en gegevensverwerking

Om verantwoorde zorg te leveren en te voldoen aan de wettelijke voorschriften moet Stichting Uit de Steigers een (elektronisch) cliëntdossier bijhouden. Dit dossier bevat persoonsgegevens u en/of uw kind als naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht, geboortedatum en plaats, hoe u bereikbaar bent, namen en bereikbaarheidsgegevens van wettelijk vertegenwoordigers, het BSN en gegevens over de gezondheid en afgesproken zorg en ondersteuning van u en/of uw kind en een weergave van de gesprekken met u en/of uw kind en datgene wat van u in kopie is ontvangen. Tevens strafrechtelijke gegevens van u wanneer forensische zorg van toepassing is.

Informatie in dossiers wordt alleen gedeeld door medewerkers van Stichting Uit de Steigers die met de begeleiding van u en/of uw kind te maken hebben. Het elektronische cliëntendossier Qurentis/Trackbyte wordt gebruikt als ook het programma Vecozo voor het declareren van de geleverde zorg. De bescherming van elektronische cliëntendossiers is ook onderhevig aan de Europese wetgeving (de AVG). Deze noodzakelijke gegevensverwerkingen zijn onderdeel van de werkwijze van ons als zorgaanbieder.

3. Persoonsgegevens delen

Stichting Uit de Steigers mag als maatwerkvoorziening de persoonsgegevens verwerken van deelnemers waaronder begrepen gezondheidsgegevens. Dit om de gewenste zorg en ondersteuning uit te voeren conform de geldende zorgwetgeving en gerelateerde overeenkomsten.

De wettelijk grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens en het BSN door Stichting Uit de Steigers aan andere instellingen zoals gemeente, het Centraal administratiekantoor (CAK), de Sociale verzekeringsbank (SVB), de toezichthoudende ambtenaren, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK) en de zorgverzekeraar wordt geboden door bepalingen in de WMO, Jeugdwet en Wlz. Het betreft hier geen gezondheidsgegevens. Gezondheidsgegevens (wat er in het dossier staat) worden alleen verstrekt wanneer u en/of uw kind daarvoor eerst ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven. U heeft het recht om de gegeven toestemming voor een bepaalde verwerking altijd in te trekken.

Ondubbelzinnige toestemming is niet vereist wanneer gegevens door ons worden verstrekt aan het AMHK in het kader van een situatie van (vermoede) kindermishandeling en huiselijk geweld.

Wanneer de jeugdhulpverlener bevoegd is om meldingen te doen aan de Verwijsindex Risicjongeren (VIR), kan deze melding in gevallen waarbij de veiligheid of gezondheid van de betrokkene in het geding is, eveneens worden verricht zonder toestemming van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordigers. Wel moet de jeugdige, of diens vertegenwoordiger worden geïnformeerd over de opname in de VIR.

4. Beveiliging van gegevens

Om te voorkomen dat de gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen, zorgt Stichting Uit de Steigers ervoor dat de persoonsgegevens van u en/of uw kind goed beveiligd zijn. Mocht het onverhoopt voorkomen dat er toch informatie lekt dan rapporteren wij dit conform de meldplicht datalekken en de Algemene Verordening Gegevens-bescherming.

5. Bewaartermijnen

De gegevens in het dossier van u en/of uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze worden gebruikt.

- Conform de Jeugdwet begint de bewaartermijn van 15 jaar te lopen op het moment dat een kind 18 jaar wordt. Vanaf het moment dat een kind 18 jaar is geworden, blijven de medische gegevens dus nog vijftien jaar bewaard. Als dat noodzakelijk is voor een goede zorgverlening, dan worden de gegevens nog langer bewaard.
- Conform de Wet Maatschappelijke Ondersteuning is er een bewaartermijn van 15 jaar vanaf het tijdstip van ontvangst of vervaardiging of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van taken op grond van deze wet noodzakelijk is.

- Conform de WGBO is er voor behandelplannen een bewaartermijn van 15 jaar.
- Voor Wet langdurige zorg (Wlz) - zorg is er geen wettelijke bepaling voor een bewaartermijn.

6. Wat zijn uw rechten?

6.1 Recht van inzage en afschrift

U en/of uw kind hebben het recht om persoonsgegevens die worden verwerkt (dossier) in te zien. Voor kinderen geldt dat:

- bij kinderen beneden de 12 jaar alleen de ouders het dossier mogen inzien;
- vanaf 12 tot 16 jaar ouders én kinderen dit mogen;
- vanaf 16 jaar alleen kinderen zelf dit mogen, tenzij zij toestemming geven aan hun ouders.

Als u het dossier in wilt zien, dan kunt u contact opnemen met Stichting Uit de Steigers. De contactgegevens vindt u aan het einde van deze informatie. Stichting Uit de Steigers laat u en/of uw kind het dossier zo spoedig mogelijk na het verzoek inzien. Uitzondering is dat dit niet ten koste mag gaan van de privacybelangen van een ander.

6.2 Recht van rectificatie (correctie of aanvulling)

De gegevens in het dossier van u en/of uw kind horen te kloppen. Als dat niet het geval is en gegevens niet juist zijn, onvolledig of achterhaald, dan kunt u Stichting Uit de Steigers vragen deze gegevens te wijzigen of aan te vullen. Stichting Uit de Steigers kan ook een door u of uw kind van 12 jaar of ouder afgegeven (aanvullende) verklaring over de gegevens aan het dossier toevoegen.

Vindt u dat de gegevens niet kloppen of niet van belang zijn? Dan kunt u Stichting Uit de Steigers vragen (bepaalde) gegevens voor anderen af te schermen. U hoort zo spoedig mogelijk of aan uw verzoek wordt voldaan. Een kind mag vanaf het twaalfde jaar dit verzoek ook zelf doen.

6.3 Recht van vergetelheid (wissen van gegevens)

U kunt de organisatie vragen de medische gegevens (of een gedeelte daarvan) in het dossier van u en/of uw kind te laten wissen. Stichting Uit de Steigers moet dit binnen drie maanden doen. Dit hoeft niet meteen als wij vinden dat het bewaren van de gegevens van belang is voor de voortzetting van de zorg, uitvoering van de overeenkomst of voor iemand anders dan uzelf. Het wissen van gegevens kan ook niet als een wettelijke bepaling dat verbiedt. Vanaf het twaalfde jaar mag uw kind dit verzoek zelf ook doen.

6.4 Recht van overdraagbaarheid van digitale gegevens (dataportabiliteit)

Als u naar een andere zorgaanbieder verhuist, kunt u verzoeken het elektronische dossier van u en/of u uw kind te laten overdragen aan een nieuwe zorgaanbieder. Binnen een maand zal op dit verzoek worden gereageerd door Stichting Uit de Steigers.

Dit recht geldt niet voor elektronische gegevens die een deelnemer niet direct of indirect heeft aangeleverd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan behandelplannen, begeleidingsplannen, conclusies, diagnoses die Stichting Uit de Steigers heeft vastgesteld. Het betreft wel de elektronische gegevens die de cliënt zelf actief en bewust heeft aangeleverd.

6.5. Een bezwaar of verzoek indienen

Als u bezwaar wil maken tegen de verwerking of bescherming van gegevens of een verzoek wilt indienen, dan kunt u contact opnemen met Stichting Uit de Steigers middels het e-mailadres: info@uitdesteigers.nl